

# Schoolplan 2019-2023



Waar ieder kind zijn kansen kleurt

## Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

<b>Inleiding</b>	3
<b>1. Uitgangspunten van het bestuur</b>	6
1.1. Inleiding	6
1.2. De missie	6
1.3. De visie	6
1.4. Strategieën	7
<b>2. De opdracht van onze school</b>	8
2.1. Inleiding	8
2.2. Onze missie	8
2.3. Onze visie	8
2.4. Interne en externe analyse	9
2.5. Kwalitatief doel	10
2.6. Kwantitatieve doelen	10
2.7. Strategieën	10
2.8. Meetpunten	11
<b>3. Onderwijskundig beleid</b>	13
3.1. Inleiding	13
3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs	13
3.2.1. Doorlopende leerlijn	13
3.2.2. Burgerschapsonderwijs	14
3.2.3. Ontwikkeling in beeld	14
3.2.4. Onderwijstijd	14
3.2.5. Anderstaligen	15
3.2.6. Sponsoring	15
3.3. Kerndoelen en referentieniveaus	16
3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	24
3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	25
3.6. Veiligheid	26
3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat	26

4.	<b>Personeelsbeleid</b>	28
4.1.	Inleiding	28
4.1.	Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid	28
5.	<b>Kwaliteitszorg</b>	32
5.1.	Inleiding	32
5.2.	Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	33
5.2.1.	Identiteit	34
5.2.2.	Socialisatie	35
5.2.3.	Persoonsvorming	35
5.2.4.	Kwalificatie	35
5.3.	Zicht op onderwijskwaliteit	36
5.4.	Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	39
5.5.	Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	42

## **Bijlagen**

- 1 Schoolplan op 1 A4
- 2 Overzicht van de Inspectie

Inleiding

## Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

## Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven en geformuleerd voor 2023 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door MARAP gesprekken en analyses leeropbrengsten.

### **Samenhang met andere documenten**

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband

**Vaststelling**


Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 12-09-2019

M.H.C. Wisse directeur



De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 12-09-2019.

C.F. de Jonge voorzitter van de MR.



Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 03-07-2019



A.H. Vis Voorzitter van het bestuur van R. Ibero

## 1. Uitgangspunten van het bestuur

### 1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een bottom up proces de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Alle teams hebben hierbij hun inbreng gehad. Het Strategisch beleidsplan (SBP) is kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directieboard, de GMR en de Raad van Toezicht en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023. Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

### 1.2. De missie

*De scholen van Albero bieden vanuit respect en vertrouwen duurzaam onderwijs aan, waarbij dit onderwijs interessant, boeiend, motiverend, uitdagend en betekenisvol is, gelijke kansen biedt aan alle kinderen en voorbereidt op de toekomst. Het onderwijs wordt door professionele medewerkers verzorgd in een gezonde, veilige en passen speel- en leeromgeving. De eigen identiteit van de afzonderlijke scholen is leidend.*

### 1.3. De visie

- Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de eigen, schoolgebonden identiteit en met respect voor de identiteit van andere scholen.
- De medewerkers van Albero zijn professionals, die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid, gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Zij delen expertise via collegiale consultatie, netwerken, kenniskringen en relevante social media, teneinde de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te ontwikkelen. Zij maken gebruik van interne en externe scholingsmogelijkheden, zowel individueel als in teamverband. Kernbegrippen hierbij zijn “professionele ruimte” en “een leven lang leren”.
- Albero voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in de regio.
- De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren.
- Als lerende organisaties richten de scholen van Albero zich op de omgeving en anticiperen proactief op ontwikkelingen in de maatschappij.
- Albero als geheel is een lerende organisatie. De stichting werkt proactief samen met andere organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- Albero speelt een belangrijke rol in en voor de regio.
- De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.
- Albero is een professionele organisatie, waarbij de belangen van kinderen, ouders en medewerkers centraal staan.





#### 1.4. Strategische keuzes

De negen visie-statements zijn uitgewerkt in de beleidsterreinen onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en organisatie. De ontwikkelrichting van de stichting wordt hierbij per beleidsterrein beschreven aan de hand van “sleutels tot verandering”:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Beleidsterrein onderwijs:   | <ul style="list-style-type: none"><li>- inclusiever onderwijs;</li><li>- mediawijsheid;</li><li>- kwaliteitsbeleid;</li><li>- talentontwikkeling;</li><li>- pedagogisch handelen.</li></ul>                        |
| beleidsterrein personeel:   | <ul style="list-style-type: none"><li>- HRM-beleid in 4 kwadranten;</li><li>- professioneel kapitaal;</li><li>- intervisie en (zelf)reflectie;</li><li>- persoonlijke meesterschap;</li><li>- teamleren.</li></ul> |
| beleidsterrein financiën:   | <ul style="list-style-type: none"><li>- professionalisering;</li><li>- duurzame bedrijfsvoering;</li><li>- herijken beleid;</li><li>- planning en control.</li></ul>   |
| beleidsterrein huisvesting: | <ul style="list-style-type: none"><li>- totaalpakket exploitatie en beheer;</li><li>- uitdagende werk- en leeromgeving;</li><li>- verbinden binnen en buiten;</li><li>- duurzaamheid.</li></ul>                    |
| beleidsterrein organisatie: | <ul style="list-style-type: none"><li>- communicatie;</li><li>- IKC-ontwikkeling;</li><li>- primair onderwijs</li><li>- voortgezet onderwijs;</li><li>- onderwijs - zorg;</li><li>- kwaliteitsbeleid.</li></ul>    |

De sleutels tot verandering worden vertaald in jaarplannen waar activiteiten in opgenomen worden om de gewenste veranderingen te realiseren.

## 2. De opdracht van onze school

### 2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

### 2.2 Onze missie

Het team van de Zuidvliet, in samenwerking met kinderopvangorganisatie Kibeo, geeft kinderen van 0 tot 13 jaar het vertrouwen om zich te kunnen ontwikkelen. Bij ons kunnen ze hun eigen talenten ontdekken en uitbouwen, binnen hun mogelijkheden en samen met anderen. Zo bieden wij onze kinderen de beste basis voor een kans- en kleurrijke toekomst!

### 2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Ons Kindcentrum is de plaats voor kinderen van 0-13 jaar waar zij zich thuis kunnen voelen, zichzelf kunnen zijn en zich gezien voelen binnen een vertrouwde omgeving. Spelen, leren en ontmoeten zijn de voorwaarden om zich in de volle breedte te kunnen ontwikkelen.

Wij dagen kinderen uit om hun eigen kleurenpalet samen te stellen. Dit doen zij zoveel mogelijk in hun eigen tempo, op hun eigen niveau en afgestemd op hun eigen behoeften. Ieder kind heeft bij ons de kans om zijn eigen talent te ontwikkelen. Dit doen zij door spelenderwijs te experimenteren, te leren van en met elkaar en door ervaringen op te doen. Wij vinden het belangrijk dat dit alles plaatsvindt in een omgeving die uitnodigend, laagdrempelig en ongedwongen is. Bij ons is iedereen welkom!

Binnen ons IKC is een doorgaande lijn ontwikkeld op het gebied van methodiek en strategieën. Deze zal steeds verder ontwikkeld worden omdat de wereld om ons heen voortdurend verandert. Onze ouders spelen een belangrijke rol in het ondersteunen en meedenken in de ontwikkeling van de kinderen. Zo willen we talenten van onze ouders en kinderen samenbrengen. Samen met hen leggen we de basis voor de toekomst van onze kinderen.

Wij zijn ons bewust van onze waarden en normen en onze voorbeeldfunctie. Ons team laat dit zien door gebruik te maken van elkaars sterke kanten. Wij doen dit binnen een omgeving waarin veiligheid het sleutelwoord is.

## 2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

<b>Sterke punten van onze school</b>	<b>“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school</b>
1 Het samen verder ontwikkelen van het didactisch handelen, het leren.	1 Integraliteit binnen IKC ontwikkeling kan nog verder verbeteren.
2 Veiligheid. Kinderen en medewerkers voelen zich veilig.	2 Doorgaande lijnen zijn nog onvoldoende ontwikkeld
3 We zijn goed in samenwerken binnen het schoolteam.	3 Sterke kanten benutten kinderen, team en ouders, we willen meer investeren in onze talenten.

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

<b>Kans voor onze school</b>	<b>Bedreiging voor onze school</b>
1 We zijn het enige echte IKC in de omgeving in een prachtig gebouw.	1 Lerarentekort, een landelijke fenomeen dat ook in Zeeland tot problemen leidt.
2 Er wordt momenteel een nieuwe wijk gebouwd, aantrekkelijk voor jonge gezinnen.	2 Wet- en regelgeving IKC maakt het niet makkelijk om er een écht IKC van te maken.
3 Partners; ouder(s), verzorger(s), Kibeo (Sparkels), bovenbewoners, dorps huis, gemeente, GGD, fysiotherapeut, podoloog, logopedist.	3 Ouders zijn afgelopen jaren mondiger geworden en hebben minder tijd door twee banen. De verhouding ouders-scholen is veranderd in onze samenleving.

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terugkomen in de volgende zinnen:

1. We ontwikkelen ons als goede school, we investeren in goede resultaten en zijn daarmee aantrekkelijk voor nieuw ouders.
2. We zijn een hecht schoolteam dat goed samenwerkt en we gebruiken deze ervaring om ook binnen het IKC integraal te werken.
3. We werken aan een goede school binnen het IKC en kunnen daardoor interessant zijn voor nieuwe leerkrachten.
4. We werken aan het benutten van de sterke kanten en talenten van kinderen en ons team. We willen ook ouders daarbij betrekken, met respect voor drukke werkweken, zodat we binnen een veranderende samenleving wel goed samen werken.

## 2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

Ons IKC is een veilige plek voor kinderen van 0-13 jaar van 07.00-18.30, waar ze een stevige basis kunnen leggen en hun sterke kanten kunnen ontplooiën, door als hecht team samen te werken en elkaar te helpen zelf ook beter te worden in ons vak.

## 2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

Schooljaar 2019-2020 hebben we vanaf groep 4 kindgesprekken ingevoerd. Schooljaar 2020-2021 hebben we vanaf groep 2 kindgesprekken ingevoerd.

In schooljaar 2019-2020 maken we een volgende stap door te gaan werken met blokplannen voor spelling. In 2021 hebben kinderen inzicht in hun eigen leerdoelen door het gebruik van blokplannen,

Vanaf schooljaar 2019-2020 spelen de kinderen van Kibeo in de leeftijd van 2-4 jaar dagelijks samen met de kinderen uit de groepen 1/2 van school op het leerplein 0-7.

Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben we binnen het IKC 3 gezamenlijke overlegmomenten per schooljaar, het eerste jaar proberen we uit hoe we dat het beste kunnen organiseren. Vanaf 2020-2021 leggen we de werkwijze vast.

In het schooljaar 2021-2022 plannen we een studiedag Oriëntatie op ateliers en groepsdoorbrekend werken. Eind van dit schooljaar hebben we een plan van aanpak klaar.

## 2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	We bieden kinderen de mogelijkheid om een stevige basis te leggen, zoveel mogelijk op hun eigen niveau en op hun eigen tempo door als team te investeren in adequate deskundigheidsbevordering en onze kennis met elkaar te delen. We houden daarbij rekening met de verschillende fases die een veranderingsproces met zich meebrengt. Vanuit hoge verwachtingen.
2	We werken als IKC-team samen en helpen elkaar door methodes met elkaar te delen, de doorgaande lijn (zowel didactisch als pedagogisch) verder te ontwikkelen en gezamenlijke overlegmomenten te organiseren.
3	Kinderen kunnen hun sterke kanten ontplooiën door als team zodra de basis op orde is, in te zetten op ateliers, groep doorbrekend werken en meer ruimte in het programma te brengen voor talentontwikkeling van kinderen.

## 2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
<p>We bieden kinderen de mogelijkheid om een stevige basis te leggen, zoveel mogelijk op hun eigen niveau en op hun eigen tempo door als team te investeren in adequate deskundigheidsbevordering en onze kennis met elkaar te delen. We houden daarbij rekening met de verschillende fases die een veranderingsproces met zich meebrengt. Vanuit hoge verwachtingen.</p>	<p>Vaardigh.groei bij iedere leerling: 2x per jaar analyse</p>	<p>Verbeterplan spelling maken</p>		<p>Gem. vaardigheidscore per groep per vakgebied op of boven ons streefdoel. Dit door middel van eigenaarschap van de leerlingen.</p>
	<p>oriënteren stichting leerkracht</p>	<p>implementeren werkwijze stichting leerkracht</p>	<p>werkwijze stichting leerkracht ingevoerd</p>	
	<p>Doelen per blok WIG , Taalverhaal.nu zichtbaar in de klas</p>		<p>In elk lokaal een paneel voor rekenen/taal en spelling met daarop de doelen en het materiaal</p>	
	<p>leerdoelenborden introduceren en ontdekken</p>	<p>werkwijze leerdoelenborden implementeren</p>	<p>werkwijze leerdoelenborden ingevoerd</p>	
	<p>Kindgesprekken vanaf groep 4</p>	<p>Kindgesprekken vanaf groep 2</p>		
<p>We werken als IKC-team samen en helpen elkaar door methodes met elkaar te delen, de doorgaande lijn (zowel didactisch als pedagogisch) verder te ontwikkelen, en gezamenlijke overlegmomenten te organiseren.</p>	<p>oriëntatie IKC-raad</p>	<p>implementeren IKC-raad</p>	<p>IKC-raad ingevoerd</p>	<p>IKC; 1 leiding en verkenning plan; 1 IKC-raad</p>
	<p>Doorgaande lijn 0-7 ontwerpen m.b.v berekeneerd aanbod KIJK</p>	<p>Doorgaande lijn 0-7 implementeren Medewerkers kennen leerlijnen, werkwijze en doorgaande leerlijnen</p>	<p>Doorgaande lijn 0-7 ingevoerd</p>	

			Pedagogische plan opstellen/ aanpassen voor 0-13	
	Gezamenlijke jaarplanning klaar en in werking			
	4x per jaar gezamenlijk overleg			
	PM-ers aanwezig bij studiedagen			
	Kindcentrum zichtbaar maken naar omgeving	Gezamenlijke nieuwsbrief		
Kinderen kunnen hun sterke kanten ontplooiën door als team zodra de basis op orde is, in te zetten op ateliers, groep doorbrekend werken en meer ruimte in het programma te brengen voor talentontwikkeling van kinderen.		4 x per jaar rond een thema 0-13 jaar		
	oriëntatie ateliers werken binnen Albero	Ateliers ontwerpen / groepsdoorbrekend werken	Ateliers implementeren / groepsdoorbrekend werken	werken met Ateliers ingevoerd

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten; de meetpunten zijn ingevuld voor de komende 4 jaar. Op basis van de doelen die hieruit voortkomen voor het jaarplan zal er per schooljaar gekeken worden wat de consequenties zijn voor het volgende jaarplan.
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4' (zie laatste pagina).

### 3. Onderwijskundig beleid

#### 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

#### 3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

##### 3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

*Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Om in beginsel een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen is onze school klassikaal ingericht. Binnen die klassikale structuur zijn er zeker mogelijkheden om een eigen leertempo kans te geven. Middels de niveaugroepen kan er sprake zijn van een basis- en/of verlengde instructie of minder uitleg en juist meer uitdaging en verrijking.

De methodes bieden voor die laatste groep ook kans om de lesstof te compacten middels routeboekjes. Binnen die klassikale structuur zorgen methodes voor de leerlijnen. Hierdoor zijn de voorwaarden geschapen om een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, sociale, motorische, emotionele en creatieve ontwikkeling.

Om die ononderbroken ontwikkeling te kunnen volgen maken wij gebruik van Parnassys. Op leerlingniveau kunnen naast NAW-gegevens ook allerlei andere gegevens worden opgeslagen. Cijfermatige gegevens als toetsresultaten van methodetoetsen, van CITO- of andere niet-methodetoetsen, IQ-testen worden ingevoerd.

Verder ook niet-cijfermatige gegevens: notities van gesprekken en observaties, plannen en observatielijsten van ZIEN! (sociaal-emotionele ontwikkeling). Ook op groepsniveau kunnen notities en plannen ingevoerd worden.

### 3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

*Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.*

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Onze school is voor iedereen, ongeacht iemands levensbeschouwelijke en/of sociaal-culturele achtergrond, toegankelijk. De verschillende achtergronden maken van de school een ontmoetingsplaats waar de kinderen (en de ouders) kennismaken met een verscheidenheid aan culturen, denkbeelden en zienswijzen. Onze methode voor gedrag (Kwink) en omgaan met elkaar versterkt die ontmoeting.

Binnen onze school is het voor de kinderen mogelijk om vanuit het dienstencentrum 'Vormingsonderwijs' te kiezen voor lessen humanistisch- of protestants vormingsonderwijs.

Wij zijn van mening dat de kinderen mede hierdoor goed voorbereid worden op het functioneren binnen een multiculturele samenleving.

### 3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Op school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Hiermee wordt methode onafhankelijk gekeken hoe de leerlingen scoren t.o.v. de rest van Nederland.

Binnen Albero wordt er 2 maal per jaar een analysedocument leeropbrengsten opgesteld. Hierin worden de Cito-toetsen geanalyseerd als ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast worden de methode gebonden toetsen afgenomen.

Op sociaal emotioneel gebied en cognitief gebied maken we van 0-7 jaar gebruik van de KIJK! De sociaal emotionele ontwikkeling vanaf groep 3 wordt gevolgd met behulp van Zien.

1x per 2 jaar wordt de tevredenheid gemeten van ouder(s), leerlingen (groep 5 t/m 8) en medewerkers. De uitkomsten hiervan worden binnen het team en de MR besproken.

Aandachtspunten worden gecommuniceerd middels het Zuidvlietjournaal naar ouder(s).

### 3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Vanaf het schooljaar 2019-2020 starten we op de Zuidvliet met het continurooster, middels het 5 gelijke dagen model voor groep 1 t/m groep 8. De schooltijden zijn: 8.30-14.00 uur. De vakantie-uren zijn bovenschools vastgesteld. In de loop van 8 jaar genieten kinderen 7584 uur onderwijs.



### 3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

We geven als kinderen net binnen komen de kinderen de kans om eerst te wennen aan de school en de klas om hen heen. We dompelen ze zoveel mogelijk onder in de Nederlands taal. Ieder kind krijgt een maatje uit de klas. Het groeidocument van de Tweemaster wordt hier toegepast.

Als de kinderen toe zijn aan het leren lezen starten ze met de methode Veilig Leren Lezen. Bij rekenen gaan de kinderen werken uit Wereld in Getallen. De talige sommen worden pas aangeboden als de rekentaal beheerst wordt.

Binnen de IB-ers is er een gedeelde map Nieuwkomers waarin handige informatie en tips staan.

### 3.2.6. Sponsoring

Onze school onderschrijft onderstaande uitgangspunten en principes uit het convenant met betrekking tot sponsoring.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

### 3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

#### Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

#### Mondelinge taalvaardigheid

met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

##### Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Kleuteruniversiteit (groep 1/2)
- Methode Veilig Leren Lezen (groep 3)
- Methode Taalverhaal.nu (vanaf groep 4)

##### De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Kringgesprekken
- Leergesprekken
- Luister- en verteloefeningen

In de groepen 1/2 vindt er dagelijks een kringgesprek plaats waarin expliciet taalactiviteiten worden geoefend. Er wordt thematisch gewerkt en de oefeningen passen bij het thema. Bij het buitenspel en werken in de hoeken wordt spelenderwijs aan mondelinge taalontwikkeling gewerkt.

##### In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Invoeren en implementeren van een nieuwe methode voor groep 1/2 ; Kleuteruniversiteit.
- Oriënteren en besluitvorming nieuwe leesmethode voor aanvankelijk lezen. Hierbij tevens ook een oriëntatie op de doorgaande lijn voor voortgezet technisch lezen.

## Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

### Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Veilig Leren Lezen (groep 3; aanvankelijk lezen)
- Methode Estafette (groep 4 t/m 6)
- Leesactiviteiten (groep 7/8)

### De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 3 werkt met Veilig Leren Lezen. De lessen worden gegeven conform de handleiding VLL. Binnen deze methode wordt gewerkt met 3 leesniveaus.

Tijdens vrije momenten lezen de leerlingen in hun stilleesboek. In groep 3 wordt ook gebruik gemaakt van het programma Leesdas.

Groep 4 t/m 6 werkt volgens aanpak 3 uit de handleiding; dit houdt in veel sturing, weinig vrijheid. In groep 4/5 wordt 2x per week tijdens extra kwartier lezen geoefend met het lezen van woordrijtjes.

Groep 7/8 werkt 5x per week met leesactiviteiten; dit doen zijn door verschillende werkvormen met elkaar af te wisselen. Dit als doel om leeskilometers te blijven maken en het leesplezier te vergroten.

In groep 6/7/8 wordt tijdens het kwartier lezen 's morgens gekozen voor de werkvormen: 1x per week vloeiend en vlot, 1x per week voorlezen, 3x per week zelfstandig lezen

### In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken nu met verouderde methodes voor aanvankelijk en technisch lezen. Aangezien de markt voor methodes steeds mee verandert met de maatschappij willen we ons goed oriënteren op wat er nu op de markt is. Dit om zo goed mogelijk aan te sluiten bij onze visie.

- Oriëntatie, keuze en implementatie van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen
- Oriëntatie, keuze en implementatie van een methode voor voortgezet technisch lezen

## Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

### Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode: Pennestreken

### De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding

### In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

geen bijzonderheden

## Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

### Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Taalverhaal.nu (vanaf groep 4); zowel spelling als taal
- Methode Leeslink (vanaf januari groep 4)

### De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding.

Cito Begrijpend lezen E3 wordt alleen afgenomen bij leerlingen die AVI E3 beheersingsniveau lezen.

### In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We willen graag betere resultaten op begrijpend leesniveau. Welke werkwijze/methode past hier het beste bij? Oriëntatie hierop...

## Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

In de komende periode hebben we een nieuwe methode gekozen voor de kleuters en voor aanvankelijk lezen. Binnen het team zal er een oriëntatie plaatsvinden op een methode voor voortgezet technisch lezen. Na de oriëntatie zal er een methode hiervoor gekozen worden.

## Engelse taal

### Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Take it Easy

### De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding

### In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen bijzonderheden

## Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Meten en Meetkunde

Verbanden

### Getallen

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Groep 1/2; Kleuteruniversiteit en themaboek Wereld in Getallen versie 4
- Met sprongen vooruit
- Groepen 3 t/m 8; rekenmethode Wereld in Getallen versie 4.
- Tafelwerkboeken
- Extra werkbladen (kloksommen, redactiesommen, tafels etc.)

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

Voorafgaande aan het blok wordt de schaduwtoets afgenomen. De leerkracht kijkt deze na. De onderdelen waar de leerling eventueel op uitvalt worden genoteerd in het dynamisch lesstofoverzicht. Samen met het blokplan is dit de leidraad voor de te geven instructies.

In groep 1/2 wordt de KJK registratie gevolgd en de leerkracht geeft op basis hiervan een beoordeling.

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Binnen het team wordt gewerkt aan een rekenhandboek. Dit is een document waarin staat hoe wij op school de rekenstrategieën aanbieden en hierop verder borduren. De rekencoördinator is de initiatiefnemer en levert de materialen aan. In de volgende periode willen we dit handboek compleet hebben zodat we allemaal dezelfde rekentaal spreken.

Rekenverbeterplan; plan voor analoge/ digitale tijd maken en uitvoeren; plan maken voor meten/meetkunde en uitvoeren.

### Verhoudingen

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Groep 1/2; methode Kleuteruniversiteit en het themaboek Wereld in Getallen versie 4.
- Groepen 3 t/m 8; rekenmethode Wereld in Getallen versie 4.

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

De lessen worden volgens de handleiding gegeven. Met name in de projecttaken van WIG wordt hier veel aandacht aan besteed.

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Zie algemene stuk

## Metten en Meetkunde

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Groep 1/2; methode Kleuteruniversiteit en het themaboek Wereld in Getallen versie 4.
- Groepen 3 t/m 8; rekenmethode Wereld in Getallen versie 4.
- Maatwerk

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

De lessen worden volgens de handleiding gegeven. Met name in de projecttaken van WIG wordt hier veel aandacht aan besteed.

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Zie algemene stuk

## Verbanden

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Groep 1/2; methode Kleuteruniversiteit en het themaboek Wereld in Getallen versie 4.
- Groepen 3 t/m 8; rekenmethode Wereld in Getallen versie 4.
- Maatwerk

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

De lessen worden volgens de handleiding gegeven. Met name in de projecttaken van WIG wordt hier veel aandacht aan besteed.

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Zie algemene stuk

## Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

### Mens en samenleving

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Methode Meander (groep 5 t/m 8)
- Doeboek (groep 3/4) (o.a. Meander)
- School tv (nieuws uit de natuur, buitendienst, huisje boompje beestje)
- Jeugdjournaal
- Sam Sam (groep 7/8)

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

De lessen worden volgens de handleiding gegeven.

De afleveringen van School tv worden ter ondersteuning van de thema's ingezet.

Sam Sam wordt klassikaal behandeld.

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Geen bijzonderheden

### Natuur en techniek

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Leefwereld
- Doeboek (groep 3/4)
- School tv (nieuws uit de natuur, buitendienst, huisje boompje beestje)
- MEC (bijenhotel)
- Tiny Forest
- Ontdekkasteel

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

We werken thematisch met gebruikmaking van de methoden en het ontdekkasteel. School tv wordt hierbij ter ondersteuning aangeboden. We gaan hierbij uit van de kerndoelen.

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Als de Tiny Forest gestalte heeft gekregen gaan we van groep 1 t/m groep 8 gebruik maken van het buitenlokaal en de omgeving die daarbij is. Dit nemen we op in het lesrooster.

**Tijd**

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Methode Brandaan
- Doeboek (groep 3/4)
- Projecten (Comité 4/5 mei; Anne Frank Stichting, Watersnood)

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

Conform de handleiding

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Geen bijzonderheden

**Ruimte**

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- Meander

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

Conform de handleiding

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Geen bijzonderheden

**Kunstzinnige oriëntatie**

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- We werken vanuit de leerlijn SLO waarbij we materialen koppelen vanuit eclectische methode.
- Methode Eigenwijs (muzikale vorming)
- Heel het eiland speelt (Zeeuwse Muziekschool)

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

Beeldende vorming; gerelateerd aan de thema's/seizoenen worden er lessen aangeboden waarin verschillende technieken aangeleerd/gebriikt worden die passen binnen de leerlijn.



**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

Geen bijzonderheden

### **Bewegingsonderwijs**

**Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:**

- 1x per week; groep 1 t/m 8 volgens de Zapp-methode (deze methode voldoet aan de kerndoelen)
- spellenmap

**De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:**

1x per week werken alle groepen van groep 1 t/m 8 volgens de Zapp-methode.

's Ochtends wordt door het team de les uit de map klaar gezet. De leerkracht kan de materialen binnen de les zelf aanpassen aan de bewegingsbehoeften van de kinderen (denk aan hoogte kast, ringen, enz.)

**In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:**

geen bijzonderheden

### 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die **extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs Kind op 1. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Kind op 1.

Naast deze samenwerking leveren we op De Zuidvliet zorg op maat. Daarvoor is in de afgelopen jaren een solide basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. Hiervoor hanteren wij ons leerlingvolgsysteem. Het systeem heeft de volgende kenmerken:

- In onze school volgt het team de ontwikkeling (met name van de basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren problemen hierin tijdig.
- In onze school worden de gegevens van leerlingen volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd.
- De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoeften van leerlingen aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum en aanvullende doelen.
- Bij zowel analyse als planning, maken de leerkrachten c.q. de school gebruik van de deskundigheid en de ervaring van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of van externe deskundigen.
- De leerkracht voert de opgestelde plannen uit. Indien nodig wordt de hulp buiten de klas verzorgd. Onze voorkeur gaat uit naar uitvoering van het plan binnen de klas.
- De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbeslissingen worden genomen.
- De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in kader van de leerlingenzorg.
- Concrete afspraken, procedures en formulieren zijn beschreven en zitten in het leerlingendossier in Parnassys.

### 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleraar(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ. Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

### 3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

- Binnen onze school werken we met de methode Kwink.
- Er is een coördinator sociale veiligheid op onze school.
- Om de sociale veiligheid te monitoren maken we gebruik van de vragenlijsten vanuit Zien!; deze worden ook gecommuniceerd met de Inspectie.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Start schooljaar 2019-2020; methodiek Goed van Start onder begeleiding vanuit het RPCZ; hierbij komen ook de schoolregels, klassenregels, nieuw veiligheidsplan en anti-pestplan aan de orde

### 3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

#### **De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.**

De leraren leggen op aansprekende, doelmatige en interactieve wijze uit, opdat het voor alle leerlingen mogelijk is de leerstof en de opdrachten te begrijpen. Het directe instructiemodel wordt daarbij ingezet. Het boek Expliciete directe instructie van John Hollingsworth vormt een belangrijke informatiebron voor ideeën en tips.

Tijdens het lesgeven wordt er structureel gebruik gemaakt van de digibord software die bij de methodes hoort.

Om de leerlingen goed te begeleiden tijdens de les wordt er gebruik gemaakt van blokplannen en bij rekenen ook van het dynamisch overzicht vanuit de methode. Hierop kan de leerkracht zien wie er bij wat extra instructie nodig heeft of niet.

#### **De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.**

Om een taakgerichte werksfeer te realiseren zorgen de leraren voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten, zorgen zij voor een rustig en ordelijk verloop van het onderwijsleerproces, zorgen zij voor doelmatig klassenmanagement en maken zij de leerlingen duidelijk welke leerhouding (luisterend, actief) in verschillende onderwijsleersituaties van hen wordt verwacht.

#### **De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.**

De betrokkenheid van de leerlingen kan onder meer blijken uit het feit dat leerlingen actief luisteren en opletten tijdens de uitleg; er is een goede individuele betrokkenheid. Ook is het een positieve indicatie als leerlingen zich geïnteresseerd tonen en geconcentreerd bezig zijn met hun werk. Op al deze punten tonen leerlingen zich 'actieve leerders'.

Middels EDI en verschillende samenwerkingsvormen wordt de betrokkenheid en samenwerking tussen de leerlingen met betrekking tot het leerproces vergroot.

**De leerlingen beschikken over goede sociaal-emotionele vaardigheden.**

Via Kwink brengen wij de leerlingen de 5 competenties bij van sociaal-emotioneel leren. Dit wordt systematisch aangeleerd volgens de volgende vijf competenties (levensvaardigheden), die wezenlijk bijdragen aan een veilige leer- en leefomgeving:

1. Besef hebben van jezelf (ik)
2. Zelfmanagement (ik)
3. Besef hebben van de ander (jij)
4. Relaties kunnen hanteren (jij)
5. Keuzes kunnen maken (wij)

Kwink zet deze vijf SEL-competenties uit in een leerlijn voor de hele school, verbindt die aan de groepsfasen en creëert zo de beste voorwaarden voor een veilig leer- en leefklimaat.

**Wij hebben de ambitie om:**

In het schooljaar 2019-2020 willen we de doelen vanuit de methodes rekenen, taal en spelling nog duidelijker zichtbaar maken binnen het klaslokaal door hiervoor wanden in te richten waarop de leerlingen dit kunnen terug vinden.

Tevens gaan we in ieder lokaal een leerdoelenbord ophangen waarop kinderen zelf eigenaar zijn.

In de komende 4 jaar blijft de collegiale consultatie een speerpunt waarin de focus ligt op het didactisch handelen m.b.v. EDI.

In het schooljaar 2019-2020 gaan we met het hele team werken vanuit Goed van Start. Hierbij worden we ondersteund door het RPCZ.

## 4. Personeelsbeleid

### Inleiding

Het personeelsbeleid geven we weer op een vergelijkbare manier als “Regie op onderwijskwaliteit” (ROOK). Dit betekent dat we eerst formuleren wat onze visie is, vervolgens beschrijven hoe we er zicht op hebben en hoe we eraan werken, om af te sluiten met een paragraaf over de meerjarenplanning.

### 4.0. Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding.

Albero voert een actief beleid om conform de WPO een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding te waarborgen.

### 4.1. Visie op personeel

De medewerkers van Albero zijn professionals die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de professionaliteit van de leraar voor de klas. De leraar moet voldoende professionele ruimte hebben om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is, wordt van alle medewerkers gevraagd een leven lang te leren, zowel individueel (onderdeel van het streven naar persoonlijk meesterschap) als gezamenlijk (onderdeel van teamleren). De scholing wordt vastgelegd in een scholingsplan.

De Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs (van 16 maart 2017) – zie ook Functiereeks Leraren Primair Onderwijs zijn uitgangspunt voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen Albero vormgegeven wordt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in drie bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- de vakdidactische bekwaamheid; en
- de pedagogische bekwaamheid

#### 4.1.1. VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij ‘staat boven’ de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.

#### 4.1.2. VAKDIDACTISCHE BEKWAAMHEID

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud geschikt maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega’s en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze. Hij is in staat de afstemming voor alle leerlingen te bewerkstelligen.

#### 4.1.3. PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leer- en leefklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en de totale sociaal emotionele ontwikkeling en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

#### 4.2. Hoe heeft de school zicht op de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling van de teamleden.

Binnen een professionele (kwaliteits)cultuur zijn de leraren zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij en zorgen ervoor dat deze ook in het bezit komt van de schoolleiding. Op schoolniveau heeft deze een totaaloverzicht van de bekwaamheden van de teamleden. Op basis van deze gegevens wordt een meerjarenplanning voor de professionele ontwikkeling van alle personeelsleden gemaakt, waarbij helder is op welke wijze de leraren werken van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam (professionaliseringsbeleid)\*

De schoolleiding heeft zicht op de individuele professionele ontwikkeling en scholing van het personeel door:

- flits- en groepsbezoeken; gesprekken als vervolg op of naar aanleiding van de flits- en groepsbezoeken. De dialoog hierover is essentieel (het verhaal achter de observaties);
- het jaarlijks in kaart brengen van de kwaliteit van het pedagogische didactisch handelen\*;
- gesprekkencyclus \*
- overzicht van de bekwaamheidsdossiers
- gesprekken met leerlingen (bijv.. middels de leerlingenraad);
- gesprekken met ouders (bijv. klankbordgroep);
- tevredenheidsmetingen (deze worden 1x in de 2 jaar afgenomen).

Er wordt een scholingsplan opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over de individuele en teamscholingen en de wijze waarop deze vorm krijgen. In het scholingsplan wordt tevens vastgelegd hoe en wanneer de scholingen worden geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Individuele leraren werken gericht aan hun eigen professionele ontwikkeling.

Het College van Bestuur heeft overzicht over en inzicht in de scholingsplannen van de individuele scholen en hun gerichte acties.

#### 4.3. Hoe werken we aan de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling.

Werken aan de bekwaamheden en professionele ontwikkeling krijgt vorm middels:

- aanbod bladwijzer Albero: gericht op het realiseren van een cultuur waarin het leren van kinderen en het leren van leraren hand in hand gaan. In de bladwijzer Albero is opgenomen:
- kenniskringen: de leden van deze kringen ontwikkelen samen kennis en leveren een bijdrage aan het realiseren van een opdracht. Mensen worden benaderd om in een kenniskring zitting te nemen, op basis van interesse, expertise en/of ervaring.
- netwerken: kennen een thematische indeling. De leden van een netwerk melden zich zelf vrijwillig (maar niet vrijblijvend) aan. Het doel van het netwerk is uitwisseling, elkaar inspireren en leren van elkaar.
- PLG: in een professionele leergemeenschap werken verschillende professionals samen. Belangrijk in dit collectieve leerproces is de reflectieve dialoog tussen de professionals over hun handelen in het onderwijs en praktijkgericht onderzoek. De leerkrachten reflecteren op hun eigen praktijk en die van de ander samen met anderen. In deze reflectieve dialoog is er ruimte om ervaringen te delen, worden praktijken verhelderd, achterliggende opvattingen geëxpliciteerd en worden nieuwe werkwijzen onderzocht en ontwikkeld. Ook studenten van de Hogeschool Zeeland kunnen deel uitmaken van deze PLG's.
- nascholingsgroepen: in het kader van deskundigheidsbevordering komen mensen samen om scholing te ontvangen. Tijdens deze bijeenkomsten staan kennisoverdracht, kennisdeling en samen leren centraal;
- scholing gericht op individuele persoonlijkheidsontwikkeling.

#### B. Overig:

- Alberodag: jaarlijks wordt op de eerste schooldag van het nieuwe kalenderjaar een thematische studiedag georganiseerd.
- bovenschoolse projecten, bijvoorbeeld het project Didactisch Handelen.
- maatjesleren;
- collegiale samenwerking;
- collegiale consultatie;
- coaching en begeleiding door de opleidingsmentoren;
- intervisie;
- co-teaching;

De directeur is vanuit zijn verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider de hefboom om te komen tot de ontwikkeling van een professionele cultuur. Directeuren van Albero volgen gezamenlijke scholingen en individuele scholingen op maat.

Dat betekent dat er ook gericht gewerkt wordt aan de professionele en vakinhoudelijke ontwikkeling van de directeur, waarbij hij zorgt draagt voor de noodzakelijke herregistratie in het schoolleidersregister.

Hij/zij zorgt voor:

- een scholingsplan (jaarlijks), met daarin een overzicht van de individuele en teamscholingen; beide komen mede voort uit de onderwijskundige ontwikkeling
- elke halfjaar een (tussentijdse) evaluatie van het scholingsplan;
- gerichte feedback, feed up en feed forward op basis van observaties;
- teamleren, zowel formeel als informeel;



### 4.3. BEKWAAMHEID EN KWALIFICATIE

Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar kan verrichten op een professionele, doelmatige en verantwoorde wijze.

#### Werving en selectie:

In de schoolplanperiode gaan veel leraren met pensioen, waardoor er veel vacatures ontstaan. Albero zet zich actief en gericht in om adequate leraren te werven om de ontstane vacatures in te vullen. De wijze waarop dit geschiedt is beschreven in het document “werving en selectie”\*.

#### Startende leerkrachten:

Startende leraren worden de eerste jaren binnen Albero intensief begeleid. De werkwijze is beschreven in het protocol “begeleiding leerkrachten”.

#### Zittende leerkrachten:

De Opleidingsmentoren kunnen ook worden ingezet voor de begeleiding en coaching van de zittende leerkrachten van Albero.

### 4.4. Meerjarenplanning

	'19 – '20	'20 – '21	'21 – '22	'22 – '23
Werving en selectie				
Talentontwikkeling				
Alberodag				
Professionaliseringsbeleid				
Seniorenbeleid				
Gesprekkencyclus				
Functiedifferentiatiebeleid				
Medewerker betrokkenheid				
Bekwaamheidsdossier				
kwaliteitsoverzicht didactisch handelen en ambities				
Inrichten bekwaamheidsdossier in ESS				

## 5. Kwaliteitszorg

### 5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg beschouwen we als 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'.

Zelfevaluatie, onderzoeken en audits staan steeds in dienst van deze systematiek en de verdere ontwikkeling van de school. Niet de instrumenten maar de aanpak staat centraal.

Kwaliteitszorg is een aangelegenheid van iedereen binnen een school. Er is aandacht voor de positie van het management waar het gaat om de aansturing van de extra ondersteuning, het onderwijs en de kwaliteitsverbetering: visie- ontwikkeling, processen van sturing en zelfevaluatie in relatie tot kwaliteitszorg binnen de eigen school. Er is aandacht voor het personeel door hen direct te betrekken bij de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie. Er is zeker aandacht voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de schoolomgeving en de kwaliteitsopvattingen van deze groepen.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de resultaten van hun groep. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

Binnen Albero werken we met een bovenschoolse analyse van de resultaten. Dit gebeurt transparant en integer en geeft ( gedeeltelijk) inzicht m.b.t. de kwaliteit op de scholen en waarbij het benutten van elkaars kwaliteiten en delen van (bestaande) good practice, geheel in lijn met het strategisch beleidsplan, wordt vormgegeven.

De volgende kernbegrippen zijn door het directieberaad geformuleerd:

Het Albero-kwaliteitsbeleid biedt een **basisstandaard**, die op alle scholen toepasbaar is. Per school is er ruimte voor **eigen invulling**. Afwijking van/aanvulling op het kwaliteitsbeleid is mogelijk mits helder beredeneerd/beargumenteerd. Hiermee komen we tegemoet aan de eigenheid van de scholen en hebben de scholen de ruimte om keuzes te maken m.b.t. ontwikkelingen in het onderwijs die gerelateerd zijn aan hun organisatie.

Kwaliteitsbeleid is een zaak van alle geledingen binnen de organisatie. In de uitwerking van de aspecten is daarom helder beschreven welke betrokkenheid van welke geleding wordt verwacht. '**Eigenaarschap**' staat centraal.

Binnen Albero wordt op dit moment gewerkt met functionele instrumenten t.b.v. een gedegen kwaliteitszorg. **Good-practice** en **kennisdeling** krijgt door het uitwisselen van functionele instrumenten invulling binnen onze stichting.

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model '**Regie op Onderwijskwaliteit**' van de PO-Raad. Het start met een beschrijving van wat wij verstaan onder onderwijskwaliteit (paragraaf 5.2). Dit wordt hierin nader uitgewerkt voor identiteit, socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie.

Vervolgens beschrijven we in paragraaf 5.3 hoe wij zicht hebben op de onderwijskwaliteit,

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Ook nemen we hierin op hoe we verbetermaatregelen inzetten als de kwaliteit onvoldoende is.

In paragraaf 5.4 beschrijven we wat het vraagt van alle medewerkers om de beoogde kwaliteit te realiseren en hoe we daar zicht op hebben. In paragraaf 5.5 leggen we vast op welke wijze we ons intern en extern verantwoorden.



## 5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, en het is onze primaire taak hiervoor al het personeel en alle middelen in te zetten om dat te bereiken. In onze missie is dit beschreven.

In het Strategisch Beleidsplan van Albero is het volgende opgenomen in het kader van de kwaliteit van ons onderwijs:

“Verzorgen van kwalitatief hoogwaardig, adaptief onderwijs voor alle kinderen is de basisopdracht voor alle scholen van Albero. Dit betekent dat gestreefd wordt naar het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op alle terreinen. Voor de instrumentele vakken (taal, lezen en rekenen) formuleren de scholen streefdoelen op basis van een analyse van de schoolpopulatie. Leerkrachten formuleren de doelen voor de kinderen vanuit hoge verwachtingen van ieder kind en passen instructie, werkvormen en materialen zodanig aan dat alle kinderen tot hoge prestaties komen, uiteraard binnen de grenzen van hun mogelijkheden”.

### 5.2.1. Identiteit

#### **Welke rol speelt identiteit in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:**

Albero-scholen hebben ieder een eigen identiteit met betrekking tot denominatie, maar ook op onderwijskundig en pedagogisch vlak mogen eigen keuzes gemaakt worden.

Het onderwijs op de scholen wordt verzorgd vanuit de normen en waarden, passend bij de identiteit van de school. De wijze waarop de identiteit wordt vormgegeven, is vastgelegd in het schoolplan van de school. Leerkrachten werken vanuit de normen en waarden van de school en zorgen er, samen met kinderen en ouders voor, dat de beschreven identiteit ook een beleefde identiteit is.

Albero is een organisatie voor openbaar en christelijk onderwijs en de scholen geven zelf vorm aan de verschillende denominaties (openbaar, christelijk en samenwerkingschool), passend bij de schoolpopulatie. Hierbij hebben wij een open houding waardoor iedereen zich welkom voelt. Het afstemmen op de schoolpopulatie wordt vormgegeven door steeds het gesprek aan te gaan met ouders over hun wensen en verwachtingen met betrekking tot de identiteit.

We gaan uit van het volgende principe, benoemd door prof. Luc Stevens:

#### **Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie.**

Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Vanuit dit principe mag er ruimte zijn voor verschil, ruimte voor talent, ruimte voor eigenheid van ieder kind en elke werknemer.

De Zuidvliet is een openbare school. Een openbare school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging. Wij leven in een maatschappij die ingewikkeld in elkaar zit en uiterst veelzijdig is.

De kernwaarden van onze school zijn: open, samen, ontmoeten, respect en zelfstandigheid. Vanuit onze kernwaarden werken we aan de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Om de intrinsieke motivatie van de leerlingen te vergroten bieden wij hen: veiligheid, ruimte, begeleiding en soms ondersteuning en het waarborgen van de verbondenheid met de ander.

Wij willen de zelfredzaamheid van onze leerlingen in die veelzijdige en veelkleurige maatschappij samen met u als ouder(s)/verzorger(s). We leren de kinderen te kiezen met respect voor de overtuiging van anderen. Daarbij houden zij rekening met de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden binnen onze samenleving.

### 5.2.2. Socialisatie

**De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:**

Wij gaan respectvol om met elkaar en de wereld om ons heen. Kinderen leren dit al jong door samen te werken en samen te vieren. We zijn betrokken op elkaar, zorgen voor elkaar, accepteren elkaar volledig en geven elkaar de ruimte. Ook goed zorgen voor jezelf (gezond gedrag) en voor de wereld om je heen (duurzaamheid) zijn hierin erg belangrijk. Leerkrachten zijn hierin rolmodel. Zij creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen op emotioneel en fysiek gebied.

We willen kinderen leren zelfstandig te zijn en de verantwoording te nemen voor hun eigen handelen en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

We stimuleren kinderen om flexibel en creatief te zijn en kritisch om te gaan met kennis en informatie. Op onze scholen ontwikkelen kinderen vaardigheden voor nu en in de toekomst zodat zij goed kunnen participeren in de samenleving.

### 5.2.3. Persoonsvorming

**Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:**

Persoonsvorming is erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, hun talenten en kwaliteiten kunnen ontdekken. Ieder kind mag zichzelf zijn op onze scholen en mag uitgroeien tot een evenwichtig persoon die weet wat hij/zij wil.

We willen kinderen leren om kritisch te denken en eigen keuzes te maken. Door onze kinderen moreel besef bij te brengen willen we ze de juiste keuzes leren maken voor een goed leven. Ze kunnen dit alleen ontwikkelen in de omgang met anderen, waardoor ze leren om zichzelf in te leven in anderen en leren om goed te communiceren. Hierbij ontwikkelen de kinderen verantwoordelijk gedrag.

De school is voor de persoonsvorming een oefenplaats, waarbij de leerkrachten in relatie met de leerlingen deze persoonsvorming begeleiden.

### 5.2.4. Kwalificatie

**Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:**

Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs, en onze scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs voor alle kinderen. We gaan uit van hoge verwachtingen, waarbij we voor ieder kind streven naar zo hoog mogelijke resultaten. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Bij het aanbod van kennis en vaardigheden richten wij ons op hoofd, hart en handen. Deze focus op brede ontwikkeling beoogt dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontplooiën, en wel in een betekenisvolle context.

Deze brede ontwikkeling omvat:

- de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en wereldoriënterende vakken) conform de kerndoelen
- de 21ste eeuwse vaardigheden
- wetenschap en techniek
- culturele vaardigheden (muziek, beeldende vorming, drama en cultureel erfgoed)
- mediawijsheid
- sociaal en emotioneel leren
- burgerschap



Ons aanbod is erop gericht kinderen kundig en vaardig te maken voor de uitdagingen van de toekomst. We willen dat onze kinderen volwaardig kunnen participeren in de samenleving wanneer zij volwassen zijn.

### **5.3 Zicht op onderwijskwaliteit**

#### **5.3.1 Inleiding**

De onderwijskwaliteit benaderen we vanuit een systeembenadering, waarbij we zowel op het niveau van de school als op bovenschools niveau werkwijzen en hulpmiddelen inzetten die de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen en borgen. Bovenschools is een kwaliteitshandboek in ontwikkeling, waarin de kaders voor het kwaliteitsbeleid beschreven staan. Iedere school heeft een eigen kwaliteitshandboek waarin de werkwijzen beschreven staan voor alle vakgebieden. Ook staat hierin beschreven op welke wijze geëvalueerd wordt middels de PDCA-cyclus.

Bovenschools is er een team "Onderwijs" waar de werkgroep 'Onderwijskwaliteit' onder valt. Hierin zitten directeuren en opleidingsmentoren. Deze werkt met het bestuursjaarplan aan de daarin opgestelde doelen en ambities.

Ons streven is dat er een breed gedragen kwaliteitscultuur is in de hele organisatie, maar ook op iedere school, waarbij alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitszorg. Dat betekent dat alle medewerkers betrokken worden bij het opstellen van de missie en de visie van de school. 1 keer in de vier jaar worden deze opnieuw vastgesteld, en in het schoolplan worden strategische doelen voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waardoor systematisch gewerkt wordt aan de te behalen doelen.

In de volgende paragraaf beschrijven we meer specifiek de hulpmiddelen en werkwijzen.

#### **5.3.2 Hulpmiddelen en werkwijzen**

Diverse documenten zijn hulpmiddel om zicht te krijgen en houden op de onderwijskwaliteit. In combinatie met hulpmiddelen vormt het geheel een goede werkwijze om zowel op schools als op bovenschools niveau de kwaliteit in beeld te krijgen en daar waar nodig interventies te doen.

## Werkwijzen en documenten:

### Bovenschools niveau

- Bovenschools wordt een bestuursanalyse van de leeropbrengsten opgesteld. Deze wordt met alle directies en intern begeleiders twee keer per jaar bekeken, en op basis hiervan worden conclusies getrokken op bovenschools niveau. Tevens geeft het mogelijkheden voor reflectie op de eigen resultaten (leren met en van elkaar)
- In “De Bladwijzer” staat het nascholingsaanbod van Albero beschreven. Hierin worden specifieke netwerkbijeenkomsten opgenomen rondom vakgebieden die vanuit de bestuursanalyse deskundigheidsbevordering vragen. Tevens zijn hierin allerlei vormen van professionalisering opgenomen waarvoor medewerkers zich jaarlijks kunnen opgeven al naar gelang hun interesse en persoonlijke ontwikkeling.
- Eén keer in de vier jaar wordt op iedere school een audit afgenomen. De rapportage en aanbevelingen worden naar school en bestuur gestuurd.
- School- en klasbezoeken door CVB
- Managementgesprekken
- Bij risico’s t.a.v. kwaliteit werken de scholen met een Plan van Aanpak, en is er een stuurgroep
- Monitoring van het Strategisch Beleidsplan als onderdeel van het marapgesprek

### Schoolniveau

- Iedere school stelt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie op. Hierin wordt omschreven hoeveel gewichtenleerlingen er op de school zijn. Ook staat hierin het aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal, en meer specifieke informatie over de bevolking van het dorp of in de wijk. Tevens wordt in deze analyse de in- en uitstroom van de leerlingen en prognose opgenomen.
- Iedere school heeft een actueel beschreven Schoolondersteuningsplan
- De intern begeleider stelt jaarlijks een overzicht op van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zodat er zicht is op passend onderwijs in de school. Hierbij wordt ook het aantal leerlingen met arrangementen vermeld.
- Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de leerresultaten en is in staat om 2 keer per jaar een analyse te maken van de leeropbrengsten en deze te vertalen naar een beredeneerd aanbod.
- Iedere school analyseert twee keer per jaar de leeropbrengsten op schoolniveau, waarbij de vaardigheidsgroei per groep, maar ook een trendanalyse op schoolniveau wordt bekeken. Hiervan wordt in het document “Analyse leeropbrengsten” een overzicht gemaakt met conclusies en concrete acties inclusief streefdoelen voor het komende half jaar. Deze acties worden vertaald in een beredeneerd aanbod op groepsniveau (groeps- en of blokplannen).
- Twee keer per jaar stelt de directeur een Marap op (=managementrapportage) m.b.v. een vastgesteld format. Naar aanleiding hiervan wordt een managementgesprek gevoerd
- Klassenbezoeken en flitsbezoeken door directie en intern begeleiders zijn van belang om zicht te houden op het pedagogisch en didactisch handelen in de groepen.
- Hieraan zijn feedbackgesprekken gekoppeld. Daarnaast vinden volgens een vaste cyclus vanuit het Integraal Personeelsbeleidsplan (is in ontwikkeling) functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.

**Instrumenten:**

- 1 keer per twee jaar wordt onder ouders, team en leerlingen een tevredenheidsmeting gehouden. Rapportages hiervan worden geanalyseerd, en verbeterpunten worden meegenomen in de plannen, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. MR en team worden meegenomen in de bespreking van de analyses en acties.
- Iedere school stelt één keer in de vier jaar een schoolplan op, waarin missie, visie en strategische keuzes worden beschreven voor de komende vier jaar. Voor het opstellen hiervan worden resultaten van tevredenheidsmetingen meegenomen, en wordt vooraf een SWOT opgesteld.
- Jaarlijks gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Middels de kwaliteitskalender worden de onderwerpen verdeeld over het schooljaar. Dit geeft goed zicht wanneer welke onderwerpen in een teamvergadering aan bod komen.
- Iedere school stelt een jaarplan op met concreet meetbare doelen. Twee keer per jaar wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een format.
- De leerresultaten worden in beeld gebracht met een valide leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkelingen met een observatie-instrument.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt door iedere school met een instrument gevolgd.
- De Eindtoets van groep 8 geeft zicht op de eindresultaten van de school. Deze wordt door IB-er en leerkracht geanalyseerd, en indien nodig worden op schoolniveau aanpassingen gedaan in het aanbod.
- Jaarlijks wordt de zgn. Veiligheidsmonitor afgenomen en geanalyseerd.
- Scholingsplan. Jaarlijks stelt de directeur het scholingsplan op, waarbij de scholing van het gehele team, maar ook van individuele medewerkers inzichtelijk is.

**5.3.3 Hoe we zicht krijgen op merkbare opbrengsten van ons onderwijs:**

**Merkbare** opbrengsten kunnen we in kaart brengen door gebruik te maken van gesprekken met leerkrachten, ouders en leerlingen. Informele gesprekken met alle betrokkenen geven weer hoe de sfeer in een school is, zonder dat dit gemeten kan worden.

Formeel kan de input van MR en klankbordgroepen van waarde zijn om te merken hoe de school en de onderwijskwaliteit door ouders en team wordt ervaren.

Door te werken met een leerlingenraad kun je kinderen betrekken bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit, en kun je door het gesprek aan te gaan peilen wat er onder leerlingen leeft.

Op veel scholen vinden kindgesprekken plaats, deze zijn ook een belangrijke informatiebron voor merkbare opbrengsten.

Op de Zuidvliet werken wij met een leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Zij vergaderen 4x per jaar middels een agenda.

Op de Zuidvliet vinden kindgesprekken plaats. Deze worden in ons schoolplan gefaseerd uitgebreid naar de onderbouw. Deze gesprekken zijn een belangrijke informatiebron voor de leerkrachten om goed aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Tijdens de rapportgesprekken mogen de kinderen uit groep 6 t/m 8 aanschuiven.



#### **5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit**

##### **5.4.1 Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:**

De persoon van de leerkracht doet ertoe, en hiermee begint het: de leerkracht dient een professional te zijn met oprechte interesse voor het kind. Hij moet zich goed kunnen inleven in het kind, en op een goede manier kunnen communiceren. Hij moet een veilig leer- en leefklimaat kunnen neerzetten, waarin ieder kind optimaal tot leren komt.

Iedere leerkracht is een professional, die gericht is op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor dient hij/zij een goed klassenmanagement te kunnen organiseren, en de leerkracht moet beschikken over goed didactisch handelen.

Eenzijds moet de leerkracht goed zicht hebben op de leerlijnen, anderzijds moet deze goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling om deze optimale leerresultaten te laten behalen. Pro-actief handelen is een voorwaarde, evenals analytisch kunnen denken.

De leerkracht maakt deel uit van een team, en moet goed kunnen samenwerken. Hij/zij moet een leven lang willen leren, en dit met name in samenwerking met anderen. Daarnaast krijgt de leerkracht binnen onze stichting Albero voldoende professionele ruimte om zijn eigen ambities te volgen.

##### **5.4.2 Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?**

Een leider op onze scholen moet, net als een leerkracht, zijn medewerkers echt kennen. Relatie is van groot belang om met een team te bouwen aan een school.

Een leider moet visionair zijn, en daarbij inspirerend zijn om samen met het team bottom-up de visie te realiseren. Door de juiste strategische keuzes te maken waar de school om vraagt, is voortdurend willen verbeteren een voorwaarde.

Leiderschap moet sturend zijn en dienend, net waar de context van de school of de situatie van de medewerkers om vraagt.

Naast de directie krijgen intern begeleiders bij Albero een steeds grotere rol. Zij hebben een meer coachende en begeleidende rol, waardoor zij het mogelijk maken dat de leerkrachten kunnen ontwikkelen.

De individuele leerkracht heeft in sommige scholen ook een coachende rol met specifieke taken, zoals de digi-coaches.

Er is dus op meerdere niveaus leiderschap in de scholen aanwezig.

Op de Zuidvliet evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:  
Binnen de school hebben we 3x per jaar voortgangsgesprekken waarbij de leerlingen van alle groepen in kaart worden gebracht. Deze lijsten zijn uitgangspunt voor de ouder-rapportgesprekken. Het gehele team is op deze manier op de hoogte van wat er speelt in alle groepen.

In de cyclus van vergaderingen zijn leerlingbesprekingen opgenomen.

Binnen het team is er 3x per jaar de mogelijkheid om gebruik te maken van collegiale consultatie.

In de teamkamer hangt een planbord waarop te zien is welke onderwerpen uit het jaarplan op welk moment terug komen.

### 5.4.3 Hoe we de maatschappelijke omgeving en ouders bij ons onderwijs betrekken.

Iedere school heeft zijn eigen plek in de samenleving, afhankelijk van waar de school staat is de rol van de school heel divers.

Ouders zijn de belangrijkste partners in een school en we gaan open en respectvol met hen om. Om tot optimale leeropbrengsten te komen voor onze leerlingen, is ouderbetrokkenheid noodzakelijk. We verwachten van onze ouders een actieve rol door het tonen van belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind en de school.

Naast kindgerichte contacten, worden ouders ook betrokken in de organisatie van de school. Formeel middels de MR (=medezeggenschapsraad) en AC (=activiteitencommissie), informeel door inzet als hulpouder in en om de school.

Naast ouders werken we, gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, samen met diverse partners:

GGD

Kind-op-1

Kinderopvangorganisaties

logopedie

bibliotheek

Vanuit burgerschap betrekken we, afhankelijk van de plaats van de school, diverse doelgroepen bij onze school. Te denken valt aan bejaarden en minder-validen.

Daarnaast is er samenwerking met sportverenigingen, culturele raden en andere lokale verenigingen.

De Zuidvliet heeft zijn eigen plek binnen het MFC De Stadsweide. In dit gebouw zitten meerdere partners bij elkaar. Samen met Kibeo vormt de Zuidvliet een Kindcentrum.

Ouders zijn de belangrijkste partners in een Kindcentrum en we gaan open en respectvol met hen om.

Om tot optimale leeropbrengsten te komen voor onze leerlingen, is ouderbetrokkenheid noodzakelijk. We verwachten van onze ouders een actieve rol door het tonen van belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind en de school.

Naast kindgerichte contacten, worden ouders ook betrokken in de organisatie van de school. Formeel binnen de school middels de MR (=medezeggenschapsraad) en OR (=ouderraad) en de LOR (binnen Kibeo). Hulpouders worden ook informeel ingezet zowel in als om de school.

Naast ouders werken we, gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, samen met diverse partners: GGD, Kind-op-1, Kibeo, Logopedist, Kinderfysiotherapeut, Huisarts, CJG, SMWO Bibliotheek en de gemeente Noord-Beveland.

Vanuit burgerschap betrekken we ook diverse doelgroepen bij onze school. Te denken valt aan de bewoners boven onze school. Daarnaast is er samenwerking met sportverenigingen, culturele raden en andere lokale verenigingen.

#### **5.4.4 Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:**

De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren. Ook voor medewerkers moeten ze een veilige en gezonde werkomgeving zijn.

Door te werken met meerjareninvesteringsplannen wordt beleidsmatig gewerkt om te kunnen werken met goede materialen in en om de school, nu en in de toekomst.

Deze toekomst is leidend, omdat het huidige onderwijs snel verandert: de gebouwen moeten steeds meer geschikt worden gemaakt, of nieuw worden gebouwd, waarbij innovatieve concepten kunnen worden ontwikkeld. Dit vraagt gebouwen die flexibel zijn, met goede voorzieningen voor ICT.

De Zuidvliet is gevestigd in een duurzaam, goed onderhouden gebouw. Ons gebouw is bij de aanvang van het schoolplan slechts 2 schooljaren oud en voldoet dus aan de nieuwste eisen. Binnen ons Kindcentrum zijn er 2 leerpleinen. Vooral op het leerplein 0-7 jaar willen we een omgeving vormen die een stimulans is om te komen tot spelen en leren. Het leerplein 7-13 jaar is ingericht om zowel coöperatief als individueel te leren.

#### **5.4.5 Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt.**

Bestuurders, bestuurlijke staf en schoolleiders moeten gezamenlijk alle expertise in huis hebben om optimale kwaliteit te leveren in de scholen. Hierbij is samenwerking van groot belang, waarbij ieder met zijn talenten of specifieke taken een bijdrage levert.

Structureel overleg tussen alle geledingen en planmatig werken vormen de basis voor kwaliteit. Het systeem en de overleggen zijn beschreven in diverse documenten zoals het kwaliteitshandboek Albero, het financieel beleidsplan en het huisvestingsplan.

Scholen krijgen voldoende ruimte om hun eigen ambities te bereiken omdat er een cultuur van vertrouwen is. Door de managementrapportages en -gesprekken en analyses van leerresultaten zijn er voldoende mogelijkheden om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen.

#### **5.4.6 Hoe we ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert.**

Albero is als geheel een lerende organisatie, waarbij in alle geledingen met en van elkaar geleerd wordt. Er is voldoende ruimte in tijd en middelen om iedere professional in de organisatie kwalitatief te laten groeien.

Uitgangspunt is om gezamenlijk verantwoordelijk te zijn voor goede kwaliteit van onderwijs op alle Albero scholen. Door uit te gaan van wat een school of een groep nodig heeft, worden zoveel als mogelijk de juiste mensen met de benodigde competenties ingezet.

Mobiliteitsbeleid is in ontwikkeling. Jaarlijks wordt aan medewerkers gevraagd wat hun wensen zijn t.a.v. mobiliteit. Hiermee wordt met de formatieplanning zoveel mogelijk rekening gehouden.

## 5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

### Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Iedere school heeft voldoende autonomie, evenals iedere leerkracht. Volgens vaste procedures verantwoorden we ons aan alle geledingen. Dit doen we op de volgende manier:

- **Het CVB van Albero** verantwoordt zich extern door middel van tussentijdse rapportages en via het jaarverslag aan de Raad van Toezicht.

Daarnaast worden structureel bestuursgesprekken gevoerd met de onderwijsinspectie.

- **De directies** verantwoorden zich twee keer per jaar aan het CVB met managementrapportage en jaarverslag.

De leerresultaten worden met de 'Analyse leeropbrengsten' verantwoord aan het CVB

De directies bespreken in de MR de jaarplannen en evaluaties hiervan.

Verantwoording aan ouders gebeurt formeel via de MR. Daarnaast kunnen directies jaarverslagen maken en deze aan ouders ter beschikking stellen. Ook samenvattingen van tevredenheidsmetingen worden aan ouders verstrekt.

Vensters PO wordt actueel gehouden, zodat externen zicht hebben op de kwaliteit.

Schoolgids en schoolplan worden aangeleverd aan de Onderwijsinspectie.

- **Leerkrachten** bespreken in het team en met directie en intern begeleider structureel de behaalde leerresultaten.

Leerkrachten informeren extern ouders via rapportages en oudergesprekken.

#### **Ambities voor de komende 4 jaar:**

##### **Bestuursniveau:**

- bovenschools kwaliteitshandboek
- leerlingen breder volgen
- het ontwikkelen van kwaliteitszorg op bovenschoolse en schoolse ambities

##### **Schoolniveau:**

- een stevige basis voor alle kinderen door gebruik te maken van 'leren zichtbaar maken', eigen leerdoelen
- IKC-team verder vorm geven (goede doorgaande lijnen van 0-13/BSO)
- vorm geven aan groepsdoorbrekend werken met behulp van ateliers passend bij onze school

Bijlage 1

Schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel voor 2019-2023: Ons IKC is een veilige plek voor kinderen van 0-13 jaar van 07.00-18.30, waar ze een stevig basis kunnen leggen en hun sterke kanten kunnen ontplooiën, door als hecht team samen te werken en elkaar te helpen zelf ook beter te worden in ons vak.					
Kwantitatieve doelen:	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
<p>Schooljaar 2019-2020 hebben we vanaf groep 4 kindgesprekken en ingevoerd.</p> <p>Schooljaar 2020-2021 hebben we vanaf groep 2 kindgesprekken en ingevoerd.</p> <p>In 2021 hebben kinderen inzicht in hun eigen leerdoelen door het gebruik van blokplannen, de volgende stap is het werken met blokplannen voor spelling in schooljaar 2019-2020.</p> <p>Vanaf schooljaar 2019-2020 spelen de kinderen van 0-7 jaar dagelijks samen op het leerplein 0-7.</p>	<p>We bieden kinderen de mogelijkheid om een stevige basis te leggen, zoveel mogelijk op hun eigen niveau en op hun eigen tempo door als team te investeren in adequate deskundigheidsbevordering en onze kennis met elkaar te delen. We houden daarbij rekening met de behoefte, het tempo en niveau van medewerkers.</p>	<p>Vaardigheids groei bij iedere leerling: 2x per jaar analyse</p> <p>Doelen per blok zichtbaar in de klas</p> <p>Kindgesprekken vanaf groep 4</p>	<p>Scholingsplan voor hele team opstellen</p> <p>Plek ontwikkelen waar kennis gedeeld kan worden (st Leerkracht)</p> <p>Verbeterplan spelling maken</p> <p>Taal en lezen langere termijn inplannen</p>	<p>Team</p> <p>Team</p> <p>Suzanne</p>	<p>19-20</p> <p>20-21</p> <p>Start 2019, eind 19-20 geïmplementeerd</p>

<p>Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben we binnen het IKC 3 gezamenlijke overlegmomenten per schooljaar, het eerste jaar proberen we uit hoe we dat het beste kunnen organiseren. Vanaf 2020-2021 leggen we de werkwijze vast.</p> <p>In het schooljaar 2021-2022 plannen we een studiedag Oriëntatie op ateliers en groep doorbrekend werken. Eind van dit schooljaar hebben we een plan van aanpak klaar.</p>	<p>We werken als IKC-team samen en helpen elkaar door methodes met elkaar te delen, de doorgaande lijn (zowel didactisch als pedagogisch) verder te ontwikkelen, en gezamenlijke overlegmomenten te organiseren.</p>	<p>Pedagogisch plan opstellen/aanpassen voor 0-13</p> <p>Doorgaande lijn 0-7 implementeren</p> <p>Medewerkers kennen leerlijnen, werkwijze en doorgaande leerlijnen.</p> <p>Doelen en leerlijnen zijn zichtbaar in de school (posters)</p> <p>Gezamenlijke jaarplanning klaar en in werking</p> <p>Overleg 1 x per week</p> <p>Gezamenlijke nieuwsbrief</p>	<p>Organogram opstellen</p> <p>Structureel overleg organiseren</p> <p>Jaarplanningen in elkaar schuiven</p> <p>KWINK icc voor 0-13 jaar inzetten</p> <p>KIJK 0-7 jaar licentie samenbrengen/samen analyseren</p> <p>Calamiteiten overdracht afspreken</p> <p>Leerplein samen benutten</p> <p>Buitenspeel momenten samen organiseren</p>	<p>Bovenschools</p> <p>Directie</p> <p>Helleke/team</p> <p>Kibeo/onderbouw</p> <p>Team</p> <p>Team</p>	<p>18-19 opstellen</p> <p>19-20 invoeren</p> <p>19-20</p> <p>19-20</p> <p>18-19</p>
	<p>Kinderen kunnen hun sterke kanten ontplooiën door als team zodra de basis op orde is, in te zetten op ateliers, groepsdoorbrekend werken en meer ruimte in het programma te brengen voor talentontwikkeling van kinderen.</p>		<p>Ateliers uitdenken/uitwerken</p> <p>Groepsdoorbrekend werken uitwerken</p> <p>-----</p>	<p>Team</p>	<p>20-21</p>

Bijlage 2

Overzicht van de Inspectie

	Standaarden	Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
	Geen corresponderende standaarden		
	<p>OP 1 Aanbod</p> <p>OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (ook schoolondersteuning profiel)</p> <p>OR 1 Resultaten</p> <p>OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties</p>	<p>Is beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt?</li> <li>- hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht?</li> <li>- wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)?</li> <li>- hoe de school de leerlingen volgt?</li> <li>- welke onderwijstijd de school hanteert?</li> <li>- hoe de school omgaat met taalachterstanden?</li> <li>- welke vakken de school aanbiedt?</li> <li>- hoe de school omgaat met kerndoelen en referentieniveaus?</li> <li>- bij andere voertaal dan Nederlands: hoe de school daarmee omgaat?</li> </ul>	
	<p>OP 3 Didactisch handelen</p> <p>Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen</p>	-	Welke eigen ambities heeft de school voor het onderwijsprogramma?
	SK 2 Pedagogisch klimaat	Is het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school voor het pedagogisch-didactisch klimaat en het

			schoolklimaat?
	SK 1 Veiligheid	Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van de veiligheid?
	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	
	Geen corresponderende standaarden	-	Hoe zet men het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken?
	SK 2 Pedagogisch klimaat OP 3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren?
	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?	
	KA3 (Alleen (v)so en vo!)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Welke eigen ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?



	<p>OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties OR 3 Vervolgsucces KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog</p>	<p>Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?</p>	
	<p>KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog</p>	<p>Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?</p>	